

## 2020-2022 METŲ JURBARKO ŠVIETIMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

Jurbarko švietimo centro (toliau – Centras) prevencijos 2020–2022 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T2-162 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės 2016–2019 metų korupcijos prevencijos programos ir programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“.

2. Pagrindinis Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją, didinti skaidrumą, viešumą ir sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę Jurbarko švietimo centro veiklos srityse.

3. Programoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymuose ir kituose įstatymuose apibrėžtos sąvokos. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams.

3.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3.3. **Įstaigos vadovas** – valstybės tarnautojas, konkurso būdu ar politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu priimtas vadovauti įstaigai, biudžetinės įstaigos ir viešosios įstaigos, kurios vienas iš steigėjų yra valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga, vadovas.

4. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

5. Apie galimus korupcijos atvejus galima pranešti Centro direktoriaus įsakymu paskirtam Centro darbuotojų atstovui.

### II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslas:

6.1. didinti skaidrumą, viešumą, mažinti korupcijos prielaidas Centre, formuoti pilietinę antikorporcinę poziciją.

7. Programos uždaviniai:

7.1. Mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

7.2. Didinti antikorporcinio švietimo sklaidą Centre ir tarp Centro klientų bei lankytojų;

7.3. Skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams.

### III. PROGRAMOS TIKSLO IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

8. Skundų, pateiktų Centro darbuotojų ir kitų asmenų, sumažėjimu:

- 8.1. Didėjančiu nepakantumu korupcijai, t. y. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;
- 8.2. Skundų, pateiktų Centro direktoriui, aukštesnėms institucijoms, skaičiaus mažėjimu.

#### **IV. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

9. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (1 priedas).
10. Už antikorupcinių veiksmų kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje atsako Centro direktorius.
11. Programos įgyvendinimo stebėseną vykdo Centro darbuotojų atstovas.
12. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Ši programa įsigalioja nuo Programos sudarymo dienos.
  14. Programa viešinama Centro internetinėje svetainėje.
  15. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
  16. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
-

**2020–2022 METŲ JURBARKO ŠVIETIMO CENTRO  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją, didinti skaidrumą, viešumą ir sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę Jurbarko švietimo centro veiklos srityse.

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojai
1.	2020-2022 m. korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano ruošimas ir patvirtinimas.	2020 m. I ketvirtis	Direktorius
2.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	Kartą per metus	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas
3.	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymu.	Nuolat	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas Metodininkas
4.	Procedūrų, susijusių su viešųjų pirkimų vykdymu, viešinimas.	Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais	Direktoriaus pavaduotojas Metodininkas
5.	Ataskaitų už mažos vertės viešuosius pirkimus teikimas.	Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais	Metodininkas
6.	Informacijos apie Centre teikiamas paslaugas viešas skelbimas ir nuolatinis jos atnaujinimas.	Nuolat	Metodininkas Sekretorius
7.	Centro biudžeto lėšų naudojimas pagal patvirtintas sąmatas.	Nuolat	Direktorius Vyriausiasis buhalteris
8.	Finansinių ataskaitų rinkinių viešas teikimas.	Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais	Vyriausiasis buhalteris
9.	Direktoriaus informavimas apie galimą korupcinę veiklą.	Gavus informaciją	Centro darbuotojų atstovas
10.	Antikorupcinių renginių organizavimas.	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas Metodininkas