

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

JURBARKO ŠVIETIMO CENTRO
(švietimo įstaigos pavadinimas)
DIREKTORĖS JURGITOS VORONINIENĖS
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-20 Nr. 1
Jurbarkas

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Centro paslaugų gavėjai: Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigos, pedagoginė bendruomenė, asociacijos, klubai, kitos įstaigos, rajono vaikai nuo gimimo iki 18 metų (19 metų, jei mokosi mokykloje), negalia ir/ar specialiųjų ugdymosi poreikių turintys Jurbarko rajono savivaldybės vaikai ir jaunuoliai iki 21 metų ir jų šeimų nariai, mažiau galimybių turintys 14–29 m. jaunuoliai, kitos suaugusiųjų bendruomenės.

Atsižvelgiant į Jurbarko švietimo centro 2021–2023 m. strateginį veiklos planą, kuriam pritarta Jurbarko r. savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymu Nr. ŠS6-89, patvirtintą 2021 m. gegužės 26 d. bei 2021 m. Jurbarko švietimo centro veiklos programą, patvirtintą 2022 m. sausio 17 d. Centro direktoriaus įsakymu Nr. 1-5, įvertinus neformaliojo suaugusiųjų švietimo, pagalbos mokiniui, mokytojui, mokyklai bei jaunimo įveiklinimo būklę Jurbarko rajone ir atsižvelgus į nacionalinius švietimo politikos prioritetus bei Jurbarko rajono visuomenės poreikius, 2022 m. organizuojant Centro veiklą, telkiant darbuotojus tenkinti bendruomenės poreikius, vykdant įvairiapusio rajono gyventojų švietimo paslaugų plėtrą, reaguojant į vis didėjančius bendruomeniškumo, pilietiškumo, ugdymo(si) kokybės, socialinės atsakomybės, mokymosi visą gyvenimą, socialinio teisingumo ir sveikos gyvensenos iššūkius 2022 m. Centro inicijuotos ir įvykdytos įvairios trukmės veiklos, jose įtraukta dalyvių:

Kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių skaičius		2532	
Kvalifikacijos tobulinimo renginių trukmė valandomis		702	
Bendras renginių skaičius (išskyrus metodinių būrelių narių susirinkimus)		140	
Metodinių būrelių narių susirinkimų skaičius		47	
Bendras kvalifikacijos tobulinimo renginių lektorių skaičius		108	
Konkursai, parodos, kiti renginiai		19	
Pedagoginis psichologinis įvertinimas (kompleksinis, įvairiomis metodikomis)	Veikla	Įvertintų asmenų/parengtų pažymų skaičius	Pastabos
	Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas	41	Vertina vienas arba du specialistai
	Brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą	120	Vertina mažiausiai trys specialistai
		0	

	įvertinimas								
	Vaikų gabumų įvertinimas				0				
	Profesinio kryptingumo įvertinimas				0				
	Išvadų tikslinimas Pažymoje dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo				36		Pagal pateiktus dokumentus		
	Pažymos dėl PUPP ar brandos egzaminų pritaikymo paruošimas				16		Pagal pateiktus dokumentus		
	Kita (išvardinti): Atvejų pasitarimai Dokumentų gydymo įstaigoms/NDNT formavimas				Kartą per savaitę 36				
Pedagoginis konsultavimas (tėvai, mokytojai, specialistai, mokyklų vadovai, vaikai)	Specialistas	Psichologas		Specialusis pedagogas		Logopedas		Socialinis pedagogas*	
	Klientai								
		Tarnyboje	Mokykloje	Tarnyboje	Mokykloje	Tarnyboje	Mokykloje	Tarnyboje	Mokykloje
	Švietimo pagalbos specialistai	45	5	80	4	43	3	27	12
	Švietimo įstaigų vadovai	12	6	24	3	0	0	10	5
	Tėvai (globėjai, rūpintojai)	288	2	162	4	145	5	97	12
	Vaikai/mokiniai	357	7	12	0	64	0	51	19
	Pedagogai	7	25	23	4	9	2	25	19
	Kiti (TBK, seniūnijų darbuotojai, policijos tyrėjai, atvejo vadyb.)	27	0	8	0	3	0	14	0
	Iš viso	736	45	307	17	264	10	224	67
Psichologinis konsultavimas	Klientai			Klientų skaičius		Konsultacijų skaičius			
	Tėvai (globėjai, rūpintojai)			290		517			
	Švietimo pagalbos specialistai			50		66			
	Pedagogai			32		40			
	Vaikai/mokiniai			364		943			
	Kiti (išvardinti) TBK, seniūnijos darbuotojai, policijos tyrėjai, atvejo vadybininkai			18		19			
	Iš viso			781		1612			
Gydytojo neurologo konsultacijų – 55. Atvira jaunimo erdvė – 2748 neunikalūs lankytojai, 8 kryptių veiklos. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo koordinavimas: atrinktos ir finansuotos 6 neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos.									

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Dalyvaujant Jurbarko rajono savivaldybės ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) komandoje pagal Nacionalinės švietimo agentūros projekta „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ sudaryti sąlygas rajono mokytojams profesiskai tobulėti ir pasirengti darbui pagal atnaujintas bendrąsias programas.</p>	<p>Pasirošimas dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas Jurbarko rajone vyks nuosekliai bei sklandžiai.</p>	<p>1. Dalyvauti rengiant strateginius savivaldybės susitarimus dėl darbo pagal atnaujintas BP. (Dalyvauti ne mažiau kaip 70 proc. Jurbarko rajono savivaldybės ugdymo turinio atnaujinimo komandos veiklų (mokymai, pasitarimai, susirinkimai ir kt.). 2. Telkti savivaldybės mokytojų dalykininkų bendruomenes kartu rengtis dirbti pagal atnaujintas BP: kiekviename metodiniame būrelyje analizuoti bei aptarti atnaujintas bendrąsias programas. 3. Padėti švietimo, kultūros ir sporto skyriui surinkti mokytojų komandą savivaldybėje, kuri įgyvendintų ir koordinuotų atnaujintą ugdymo turinį. 4. Pagal ugdymo įstaigų poreikį suteikti konsultacinę, metodinę bei dalykinę pagalbą jų bendruomenėms ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) klausimais.</p>	<p>1. Dalyvauta visose (100 proc.) Jurbarko rajono savivaldybės ugdymo turinio atnaujinimo komandos veiklose (mokymuose, pasitarimuose, susirinkimuose ir kt.). Aktyviai dalyvauta rengiant strateginius savivaldybės susitarimus dėl darbo pagal atnaujintas BP. 2. Telkiant savivaldybės mokytojų dalykininkų bendruomenes kartu rengtis dirbti pagal atnaujintas BP, 2022-01-25 bei 2022-03-29 organizuoti teminiai Jurbarko r. ugdymo įstaigų direktorių pavaduotojų ugdymui metodinio būrelio susirinkimai „Ugdymo turinio atnaujinimas“, 2022-10-03 suorganizuotas priešmokyklinio ugdymo pedagogų metodinio būrelio susirinkimas „Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos atnaujinimas“. 2022 m. rugsėjo – spalio mėn. įvyko 17 metodinių būrelių susirinkimų, kurių metu aptartos BP ir pasirengimas dirbti pagal jas. 3. Švietimo, kultūros ir sporto skyriui padėta surinkti mokytojų komandą savivaldybėje. 4. Organizuotos dvi kvalifikacijos tobulinimo programos (40 val.) „Kaip kūrybiškai ir kokybiškai įgyvendinti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą“ ir „Mokyklos pasirengimas ugdymo turinio atnaujinimui“.</p>
<p>1.2. Dalyvauti Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – NŠA)</p>	<p>Padidės socialinės pedagoginės pagalbos prieinamumas ir</p>	<p>1. Organizuoti ir koordinuoti įdarbintų Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – NŠA)</p>	<p>1. Organizuota ir koordinuota įdarbintų Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – NŠA) įgyvendinamame projekte</p>

<p>įgyvendinamame projekte „Įtraukiojo ugdymo galimybių plėtra, I etapas“ Nr. 09.2.2-ESFA-V-707-03-0001.</p>	<p>kokybė Jurbarko rajono gyventojams: įvertinimas, konsultavimas, informavimas, švietimas, socialinė pedagoginė pagalba.</p>	<p>įgyvendinamame projekte „Įtraukiojo ugdymo galimybių plėtra, I etapas“ socialinių pedagogų veiklą. (Suderinti tris jų veiklos planus (1,75 etato), bei atsižvelgiant paslaugų teikimo poreikius, pateikti tris ataskaitas Nacionalinei švietimo agentūrai.) 2. Suorganizuoti ne mažiau kaip 80 individualių konsultacijų tėvams (globėjams, rūpintojams) socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, socialinių pedagoginių problemų sprendimo ir jų prevencijos temomis. 3. Parengti ne mažiau kaip 2 rekomendacijas tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogams dėl socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui (vaikui) turinčiam SUP iki 2022-06-01.</p>	<p>„Įtraukiojo ugdymo galimybių plėtra, I etapas“ socialinių pedagogų veikla. Du kartus per metus 2022-02-28 ir 2022-05-09 suderinti trys socialinių pedagogų veiklos planai bei atsižvelgiant į paslaugų teikimo poreikius, du kartus per metus 2022-05-03 ir 2022-12-20 pateiktos ataskaitos Nacionalinei švietimo agentūrai. 2. Suorganizuotos 205 individualios konsultacijos tėvams (globėjams, rūpintojams) socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, socialinių pedagoginių problemų sprendimo ir jų prevencijos temomis. 3. Suteikta 131 individuali socialinio pedagogo konsultacija Jurbarko r. savivaldybės ugdymo įstaigų pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams. 4. Praveisti 8 užsiėmimai vaikams bei paaugliams turintiems SUP: „Mokymosi motyvacija, kas padeda ir kas trukdo mokytis?“, „Stresas ir jo įveikos būdai“, „Elgesio taisyklės visuomenėje“, „Tėvų ir vaikų santykiai“, „Veiksniai, lemiantys netinkamą elgesį“, „Stresas paauglystėje: pasekmės, kaip to išvengti?“, „Emocijų iškrovos paauglystėje“. 5. Praveistos 8 grupinės konsultacijos-paskaitos pedagogams, švietimo pagalbos specialistams, dirbantiems su SUP turinčiais mokiniais: „Elgesio ir emocijų sunkumai. Galimi pagalbos būdai“, „SUP turinčių vaikų elgesio sunkumai ugdymo įstaigoje“, „Komandinis darbas. VGK narių atsakomybės“, „Švietimo pagalbos teikimo galimybės“, „Netinkamo elgesio korekcija paauglystės laikotarpiu. Iššūkiai“, „Konfliktinės situacijos ir kaip jų išvengti“, „Ugdymo įstaigos ir šeimos santykių kūrimas“, „Komandinė švietimo pagalba – įtraukiojo ugdymo sėkmės garantas“.</p>
--	---	---	--

<p>1.3. Plėtoti nuoseklią neformaliojo suaugusiųjų švietimo proceso organizavimą Jurbarko rajone. (NSS)</p>	<p>Plėtojama Jurbarko rajono savivaldybės Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistema, siekiama nuoseklios ir tarpinstitucinių susitarimų grįstos Neformaliojo suaugusiųjų švietimo plėtros, sudarančios prielaidas suaugusiųjų mokymuisi visą gyvenimą.</p>	<p>1. Iki 2022 m. kovo 31 d. atlikta ir parengta Jurbarko rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2020–2022 m. veiksmų plano įgyvendinimo ataskaita. 2. Iki 2022 m. balandžio 30 d. parengtas Jurbarko rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2022–2024 metų veiksmų plano projektas.</p>	<p>1. Iki 2022 m. kovo 31 d. atlikta Jurbarko rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2020–2022 m. veiksmų plano įgyvendinimo analizė. 2022-04-06 Jurbarko rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2020–2022 m. veiksmų plano įgyvendinimo ataskaita pateikta Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistei. 2. Parengtas Jurbarko rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2022–2024 metų veiksmų plano projektas bei 2022 m. balandžio 29 d. pateiktas Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistei.</p>
<p>1.4. Gerinti Jurbarko švietimo centro darbo kokybę įgyvendinant vidaus kontrolės politiką.</p>	<p>Koordinuojama vidaus kontrolės politika ir jos įgyvendinimo procesas.</p>	<p>1. Atnaujinti ir parengti vidaus kontrolės politiką reglamentuojantys dokumentai. 2. Sudarytas planas dėl vidaus kontrolės vertinimo, vidaus kontrolės gerinimui numatytų priemonių įgyvendinimo, vidaus kontrolės stebėsenos ir susijusių ataskaitų bei informacijos rengimo.</p>	<p>1. Atsižvelgiant į Centro veiklos pobūdį bei ypatumus, veiklos riziką, organizacinę struktūrą, personalo išteklius, apskaitos ir informacinę sistemą, kitus veiklos kontrolės poreikio vertinimus, parengta JŠC Vidaus kontrolės politika bei patvirtinta Jurbarko švietimo centro direktoriaus 2021 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. 1-62. JŠC Vidaus kontrolės politikos peržiūra įvykdyta 2022-01-03. Jurbarko švietimo centro vidaus kontrolės VJA 2021 metų vidinis vertinimas įvykdytas 2022-01-17. Jurbarko švietimo centro vidaus kontrolės vykdymo VJA 2021 metais įgyvendinimo ataskaita 2022-02-09 pateikta Jurbarko rajono savivaldybės administracijai. Jurbarko švietimo centre įstaigos veiklą reglamentuojantis įstatymų ir teisės aktų sąrašas bei kiti vidaus kontrolės politikos dokumentai peržiūrėti kartą per metus. Peržiūra fiksuota JŠC Vidaus kontrolės</p>

			<p>politikos Dokumentų istorijoje.</p> <p>2. Vidaus kontrolė Centre įgyvendinama atsižvelgiant į įstaigos veiklos ypatumus, laikantis vidaus kontrolės principų, apimant vidaus kontrolės elementus, integruojant vidaus kontrolę į Centro veiklą ir pagrindinius valdymo procesus (planavimą, atlikimą, stebėseną), nustatant vidaus kontrolės dalyvių pareigas ir atsakomybę, tobulinant ir keičiant vidaus kontrolę, atsižvelgiant į pokyčius. Užtikrinta, kad kiekvienais metais būtų atliekama vidaus kontrolės analizė ir vertinimas, atsižvelgiant į vidaus kontrolės stebėsenos rezultatus.</p> <p>Vidaus kontrolė Centre įgyvendinta laikantis tinkamumo, efektyvumo, rezultatyvumo, optimalumo, dinamiškumo ir nenutrūkstamo funkcionavimo principų ir vykdyta vadovaujantis aplinkos kontrolės, rizikos vertinimo ir valdymo, kontrolės veiklos, informavimo ir komunikacijos, nuolatinės stebėsenos ir (ar) periodinių vertinimų elementais. Rizikos vertinimas, metodika ir valdymas fiksuotas JŠC Vidaus kontrolės politikos 4 priede.</p>
<p>1.5. Didinti atviro jaunimo centro (AJC) populiarumą Jurbarko rajone.</p>	<p>Atvirame jaunimo centre organizuojamos įvairios prevencinės, sportinės ir/ar fizinio aktyvumo, emocinės paramos, bendrųjų ir socialinių įgūdžių plėtotės, turiningo laisvalaikio, saviraiškos, savanorystės veiklos bei renginiai, plečiama AJC jaunimo bendruomenė, kurioje kiekvienas jaučiasi priimtas, suprastas ir saugus.</p>	<p>1. Kiekvieną mėnesį parengiami bei suderinami AJC veiklos planai.</p> <p>2. Kiekvieną mėnesį rengiamos mėnesio veiklos ataskaitos, aptariami rezultatai, įsivertinama veiklos kokybė.</p> <p>3. Kiekvieną mėnesį viešinamos AJC veiklos ar renginiai socialinio tinklo JŠC atviro jaunimo centro Facebook paskyroje.</p>	<p>1. Kiekvieną mėnesį parengti bei suderinti AJC veiklos planai. Veiklų planai iki einamojo mėnesio 25 dienos suderinti su Jurbarko švietimo centro pavaduotoju ir pateikti direktoriui. AJC kiekvieno mėnesio veiklų planai įtraukti į Jurbarko švietimo centro renginių planus, kurie paskelbti įstaigos internetinėje svetainėje bei išsiųsti į visas rajono švietimo įstaigas.</p> <p>2. Kiekvieną mėnesį kartu su AJC besilankančiais jaunuoliais vykdyti praėjusio mėnesio veiklų aptarimai, parengta dvylika mėnesio veiklos ataskaitų, aptarti rezultatai,</p>

			įsivertinta veiklos kokybė. 3. Keturiolika kartų per metus pavišintos AJC veiklos ar renginiai socialinio tinklo JŠC atviro jaunimo centro Facebook paskyroje.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. „Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimo Jurbarko rajono savivaldybėje darbo grupės narys	2022-04-12 Jurbarko rajono savivaldybės administracijos įsakymu Nr.01-444 „Dėl „Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimo Jurbarko rajono savivaldybėje darbo grupės sudarymo“ paskirta darbo grupės nariu. Esu aktyvus rajono grupės narys rengiant Programos Jurbarko rajono savivaldybės švietimo pažangos planą bei analizuojant problematiką. Kartu su rajono komanda bei įstaigos specialistais siekiame pokyčių įgalinančių ugdymo įstaigų pedagogus kuo anksčiau atpažinti individualius mokymo(si) poreikius bei pagal kiekvieno galias ugdyti įvairių ugdymosi poreikių turinčius mokinius.
3.2. Dalyvavimas Nacionalinės Švietimo agentūros vykdomame valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) savivaldybių švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo (PKT) stebėsenos tyrime.	Nacionalinės švietimo agentūra vykdydama PKT stebėseną, kvietė savivaldybių administracijas, bendradarbiaujant su savivaldybių įsteigtomis švietimo pagalbos institucijomis, kurių veikla susijusi su PKT, dalyvauti PKT stebėsenos bandomajame tyrime. 2022 m. balandžio 4 d., surinkę reikalingus tyrimui duomenis, užpildėme klausimyną ir pateikėme NŠA. Gautos rekomendacijos pedagogų profesinio tobulėjimo veikloms planuoti. Suplanuotos kryptingos mokyklų, jų vadovų ir pedagoginių darbuotojų poreikius atitinkančias PKT veiklos.
3.3. Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos narys	Kartu su rajono komanda bei įstaigos specialistais 2022 metais buvo siekiama įgyvendinti vaiko gerovę užtikrinančių paslaugų ir priemonių visumą. Dalyvauta 90 proc. rajono Vaiko gerovės komisijos posėdžių. Kartu su įstaigos specialistais buvo siekiama užtikrinti vaikų interesus, suteikti savalaikę pagalbą vaikams sprendžiant vaiko gerovei neigiamą poveikį turinčias situacijas

	ir plėtojant prevencines priemones, teikiant pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams), kuri įgalintų juos tinkamai rūpintis vaikais ir užtikrinti jų teises.
--	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.	-	-	-

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Sprendimo priėmimo procesų analizavimo, vertinant įstaigos veiklą remiantis viešojo valdymo ir susijusiomis teorinėmis paradigmomis.
7.2. Vadovavimo dinamiškoje, misija pagrįstoje įstaigoje.
7.3. Argumentuotai perteikiamos informacijos ir žiniomis grįstų išvadų pateikimo specialistams ir suinteresuotiems asmenims viešojo valdymo sistemoje.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Plėtoti įtraukties įgyvendinimą Jurbarko rajono ugdymo įstaigose teikiant informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą mokyklų bendruomenėms.	Jurbarko rajono mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai pasirenge įtraukčiai švietime.	1. Atlikta švietimo pagalbos teikimo mokyklose efektyvumo analizė (2022 m. ir 2023 m.), rengiantis įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui. 2. Bendradarbiaujant su Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi parengtas ilgalaikis veiksmų planas, užtikrinantis įtrauktį Jurbarko rajone. 3. Parengta kvalifikacijos tobulinimo programa mokytojų padėjėjų kompetencijoms plėtoti.
8.2. Aktyviai dalyvauti „Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimo Jurbarko rajono savivaldybėje darbo grupės veikloje rengiant bei įgyvendinant „Tūkstantmečio programos“ švietimo Pažangos planą Jurbarko rajone.	Parengtas, suderintas su Programos tūkstantmečio mokyklų akademijos ekspertais bei pateiktas Jurbarko rajono savivaldybės Pažangos planas, kuriame suplanuotos mokyklų tarpusavio partnerystę plėtojančios veiklos.	1. Bendradarbiaujant su Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi parengta Jurbarko rajono savivaldybės švietimo pažangos plano priskirta sritis. 2. Jurbarko rajono savivaldybės Pažangos plane problematika atsispindinti pagal visas keturias programos sritis (lyderystė veikiant, įtraukusis ugdymas, STEAM ugdymas, kultūrinis ugdymas).
8.3. Koordinuoti profesinio orientavimo paslaugų įgyvendinimą Jurbarko rajono ugdymo įstaigose.	Sukurtos palankios sąlygos kryptingam karjeros kompetencijų vystymuisi mokiniams, besimokantiems Jurbarko rajono ugdymo įstaigose.	1. Atlikta profesinio orientavimo (ugdymo karjerai) analizė Jurbarko rajono ugdymo įstaigose. 2. Sudarytas profesinio orientavimo koordinuotos veiklos planas, užtikrinantis kokybišką mokinių ugdymo karjerai, profesinį informavimą bei konsultavimą.
8.4. Gerinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo (NSS) proceso organizavimą Jurbarko rajone.	Plėtojamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo srities įstaigų tarpinstitucinis bendradarbiavimas.	1. Suorganizuotos ne mažiau kaip trys diskusijos /susitikimai /pasitarimai su socialiniais partneriais, verslo atstovais bei institucijomis, vykdančiomis neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir tęstinį mokymą. 2. Parengtas ir įgyvendintas

		suaugusiųjų mokymosi savaitės renginių planas. 3. Apie neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir tęstinį mokymąsi viešinama aktuali informacija JŠC bei kitų savivaldybės įstaigų internetinėse svetainėse.
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams.
9.2. Nenumatytos aplinkybės dėl informacijos vėlavimo ar renginių atšaukimo.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Jurbarko švietimo centro direktorės veikla vertinama labai gerai. Įstaigos vadovė sėkmingai įgyvendino 2022 m. veiklos plane numatytas veiklas ir priemones. Taip pat įvykdytos reikšmingos veiklos, kurios nebuvo planuotos: dalyvavimas Nacionalinės švietimo agentūros vykdomame valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) savivaldybių švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo (PKT) stebėsenos tyrime. Aktyvus dalyvavimas darbo grupės veikloje, rengiant „Tūkstantmečio mokyklų“ programos įgyvendinimą Jurbarko rajono savivaldybėje. Direktorės vadybinė veikla užtikrino teikiamų paslaugų kokybę, prieinamumą ir įvaizdžio formavimą, o įgyvendinti rodikliai rodo kokybišką, pažangų ir inovatyvų darbą su Jurbarko rajono savivaldybės švietimo bendruomene.

Jurbarko švietimo centro darbuotojų atstovas

[Signature]
(parašas)

Inga Pranskaitienė
(vardas ir pavardė)

2023-02-09
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įstaigos veikla geriantavo paversty linkusių įgyvendinimą, direktorės veikla vertinama labai gerai. Nustatoma 10% patobūsimas atlyginimo dalis liktamoji dalis.

Meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

S. Štokeris
(vardas ir pavardė)

2023-02-14
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Signature]
(parašas)

Jurgita Voronienė
(vardas ir pavardė)

2023-02-27
(data)