

JURBARKO ŠVIETIMO CENTRO SPECIALISTO ATVIRAM DARBUI SU JAUNIMU PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Jurbarko švietimo centro specialisto atviram darbui su jaunimu pareigybė (toliau - Specialisto) yra priskiriama biudžetinių įstaigų specialistų grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės pavaldumas – specialistas tiesiogiai pavaldus Jurbarko švietimo centro (toliau – Centras) direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Turėti aukštąjį išsilavinimą.

5. Turėti praktinės darbo su jaunimu patirties neformalaus ugdymosi kontekste.

6. Mokėti bent vieną užsienio kalbą (anglų, prancūzų arba vokiečių) pažengusio vartotojo lygmens B 1 lygiu.

7. Gerai išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, susijusius su vaikų ir jaunimo klausimais.

8. Gerai pažinti tikslinę grupę, išmanyti bendruosius Jurbarko miesto ir rajono jaunimo bei specifinius tam tikrų jaunimo grupių poreikius.

9. Turėti žinių ir įgūdžių apie neformalų ugdymą, neformalaus ugdymo metodus, vietinį, regioninį, nacionalinį, europinį darbo su jaunimu kontekstą, finansavimo galimybes ir kitus darbo su jaunimu aspektus.

10. Mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu.

11. Turėti ES projektų rengimo ir vykdymo patirties.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

12. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

12.1. Išsiaiškina ir įvertina jaunimo poreikius, analizuoja veiklos poveikį, rezultatus.

12.2. Užmezga ir plėtoja unikalų santykį su jaunais žmonėmis.

12.3. Skatina jaunimą, įgalina, padeda adaptuotis, aktyvina. Padeda jauniems žmonėms įgyti ir tobulinti kompetencijas (žinias, įgūdžius, požiūrius bei vertybes) asmeninėje, socialinėje, sociokultūrinėje

ir kitose aktualiose srityse. Skatina savarankiškumą, pasitikėjimą savimi ir savigarbą, asmeninę atsakomybę, bendravimo, kritinio sąmoningumo, bendradarbiavimo ir konfliktų sprendimo įgūdžius; bendrauja su jaunais žmonėmis, aktyviai klausosi, reflektuoja, teikia grįžtamąjį ryšį.

12.4. Užtikrina saugią aplinką.

12.5. Konsultuoja, pataria, teikia jauniems žmonėms individualią pagalbą įvairiose probleminėse situacijose.

12.6. Numato neigiamus reiškinius, poelgius ir padeda jų išvengti.

12.7. Vykdo tabako, alkoholio, kitų psichotropinių medžiagų vartojimo, nusikalstamumo ir kt. pirminę ir antrinę prevenciją.

12.8. Pagal poreikį bendradarbiauja su asmenimis iš jauno žmogaus aplinkos, pvz. šeimomis, mokyklomis, policija, parapija, bendruomene, neformalaus švietimo, jaunimo nevyriausybinėmis organizacijomis, valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis.

12.9. Informuoja jaunus žmones jiems aktualiais klausimais, taip pat teikia informaciją visuomenei, nevyriausybinėms organizacijoms ir institucijoms apie vykdomas veiklas, pasiektus rezultatus, jaunimo situaciją ir poreikius, kitais klausimais.

12.10. Moderuoja diskusijas tarp jaunų žmonių bei jas valdo.

12.11. Kelia savo darbo ugdomosios veiklos tikslus.

12.12. Yra atsakingas už Atviros jaunimo centro veiklą, įtraukia jaunus žmones į atviro darbo su jaunimu veiklos planavimą ir organizavimą.

12.13. Nuolat stebi vidinius tarp lankytojų vykstančius procesus, juos analizuoja, padeda jaunuoliams juos suprasti ir daryti atitinkamą intervenciją.

12.14. Kaupia ir teikia informaciją apie įvairių sričių institucijas, teikiančias paslaugas jaunimui, taip pat specialistus, dirbančius su jaunimu.

12.15. Rengia savo veiklos programas, vadovaujantis įvertintais jaunų žmonių poreikiais.

12.16. Nuolat ir sistemingai tobulina savo kompetencijas.

12.17. Rengia ir įgyvendina jaunimo užimtumo projektus.

12.18. Iki einamojo mėnesio 20 dienos teikia veiklos planą Centro metodininkui.

12.19. Vykdo kitus Centro direktoriaus pavedimus ir nurodymus.

IV. ATSAKOMYBĖ

13. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

13.1. už Atviros jaunimo centro veiklą, jaunų žmonių įtraukimą į atviro darbo su jaunimu veiklos planavimą ir organizavimą;

13.2. už Atviros jaunimo centro lankytojų saugumą veiklų vykdymo metu;

13.2. už funkcijų vykdymą, vadovaujantis skaidrumo ir nešališkumo principais;

13.3. Specialistas atsako už jam patikėtą turtą ir patalpas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. .

13.4. Už pavestų uždavinių vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

**JURBARKO ŠVIETIMO CENTRO SOCIALINIO PEDAGOGO
TIESIOGINIAM DARBUI SU JAUNIMU PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖ

1. Jurbarko švietimo centro socialinio pedagogo (toliau - Specialisto) yra priskiriama biudžetinių įstaigų specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A1/A2.
3. Pareigybės pavaldumas – specialistas tiesiogiai pavaldus Jurbarko švietimo centro (toliau – Centras) direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Turėti aukštąjį/ aukštąjį universitetinį išsilavinimą (psichologo, socialinio pedagogo kvalifikaciją).
5. Turėti praktinės darbo su jaunimu patirties neformalaus ugdymosi kontekste.
6. Mokėti bent vieną užsienio kalbą (anglų, prancūzų arba vokiečių) pažengusio vartotojo lygmens B 1 lygiu.
7. Gerai išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, susijusius su vaikų ir jaunimo klausimais.
8. Psichologiniu, socialiniu aspektu gerai išmanyti bendruosius Jurbarko miesto ir rajono jaunimo bei specifinius tam tikrų jaunimo grupių saviraiškos, užimtumo, poreikius.
9. Turėti žinių ir psichologinių, socialinių įgūdžių apie neformalų ugdymą, neformalaus ugdymo psichologinius metodus, vietinį, regioninį, nacionalinį, europinį darbo su jaunimu kontekstą ir kitus darbo su jaunimu aspektus.
10. Mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu.
11. Turėti ES projektų rengimo ir vykdymo patirties.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

12. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 12.1. Įvertina ir siūlo jaunimo psichologines asmenybės ir ugdymosi formas, būdus bei metodus, prireikus rekomenduoja teikti psichologinę pagalbą arba pats ją teikia.

12.2. Socialiniu, psichologiniu aspektais išsiaiškina ir įvertina jaunimo poreikius, analizuoja veiklos poveikį, rezultatus.

12.3. Užmezga ir plėtoja unikalų santykį su jaunais žmonėmis.

12.4. Pasitelkęs psichologinius metodus, skatina jaunimą, įgalina, padeda adaptuotis, aktyvina.

12.5. Padeda jauniems žmonėms įgyti ir tobulinti kompetencijas (žinias, įgūdžius, požiūrius bei vertybes) asmeninėje, socialinėje, sociokultūrinėje ir kitose aktualiose srityse. Skatina savarankiškumą, pasitikėjimą savimi ir savigarbą, asmeninę atsakomybę, bendravimo, kritinio sąmoningumo, bendradarbiavimo ir konfliktų sprendimo įgūdžius; bendrauja su jaunais žmonėmis, aktyviai klausosi, reflektuoja, teikia grįžtamąjį ryšį.

12.6. Konsultuoja, pataria, teikia jauniems žmonėms individualią socialinę/ psichologinę pagalbą įvairiose probleminėse situacijose.

12.7. Numato neigiamus reiškinius, poelgius ir padeda jų išvengti.

12.8. Pagal poreikį bendradarbiauja su asmenimis iš jauno žmogaus aplinkos, pvz. šeimomis, mokyklomis, policija, parapija, bendruomene, neformalaus švietimo, jaunimo nevyriausybinėmis organizacijomis, valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis.

12.9. Informuoja jaunus žmones jiems aktualiais klausimais, taip pat teikia informaciją visuomenei, nevyriausybinėms organizacijoms ir institucijoms apie vykdomas veiklas, pasiektus rezultatus, jaunimo situaciją ir poreikius, kitais klausimais.

12.10. Moderuoja diskusijas tarp jaunų žmonių jiems aktualiais klausimais bei jas valdo.

12.11. Kaupia ir teikia informaciją apie įvairių sričių institucijas, teikiančias psichologines, socialines paslaugas jaunimui, taip pat specialistus, dirbančius psichologiniu, socialiniu aspektu su jaunimu.

12.12. Atlieka mokyklose įvairius psichologinius tyrimus, suderinęs su mokyklos administracija.

12.13. Esant poreikiui, vykdo profesinį konsultavimą, rengia mokymus.

12.14. Rengia savo veiklos programas, vadovaujantis įvertintais jaunų žmonių poreikiais.

12.15. Nuolat ir sistemingai tobulina savo kompetencijas.

12.16. Teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) mokinio (vaiko) pažinimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių (vaikų) ugdymo bei jo organizavimo, įvairių psichologinių, asmenybės ar ugdymosi problemų sprendimo klausimais, skleidžia ir diegia psichologijos mokslo naujoves.

12.17. Inicijuoja, rengia ir įgyvendina prevencijos ir kitas programas, padedančias veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius (vaikus), išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų ar jas spręsti.

12.18. Kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti,

bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, o esant būtinybei - su kitomis institucijomis, bei stebint mokinius pamokų metu.

12.19. Bendradarbiaudamas su kitais PPT specialistais rengia metodines rekomendacijas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, psichologinių problemų prevencijos klausimais.

12.20. Tvarko ir pildo savo darbo dokumentus, periodiškai rengia ir kartą per mėnesį teikia ataskaitą Centro direktoriui apie veiklą Atviroje jaunimo ecentre.

12.21. Iki einamojo mėnesio 20 dienos teikia veiklos planą Centro metodininkui.

12.22. Vykdo kitus Centro direktoriaus pavedimus ir nurodymus.

IV. ATSAKOMYBĖ

13. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

13.1. už Atviros jaunimo centro veiklą, jaunų žmonių įtraukimą į atviro darbo su jaunimu veiklos planavimą ir organizavimą;

13.2. už Atviros jaunimo centro lankytojų saugumą veiklų vykdymo metu;

13.2. už funkcijų vykdymą, vadovaujantis skaidrumo ir nešališkumo principais;

13.3. Specialistas atsako už jam patikėtą turtą ir patalpas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13.4. Už pavestų uždavinių vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)