

## **JURBARKO ŠVIETIMO CENTRO PASTATŲ IR STATINIŲ PRIEŽIŪROS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

1. Jurbarko švietimo centro pastatų ir statinių priežiūros darbininko (toliau – pastatų ir statinių priežiūros darbininko) pareigybė yra priskiriama biudžetinių įstaigų kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės pavaldumas – pastatų ir statinių priežiūros darbininkas tiesiogiai pavaldus Jurbarko švietimo centro (toliau – Centras) direktoriui.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Laikytis saugos reikalavimų.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. Atlikti eksploatuojamų statinių periodinę ir profilaktinę apžiūrą.
  - 5.2. Teikti informaciją Jurbarko švietimo centro direktoriui apie pastatų būklę, reikiamus atlikti remonto darbus, planuoti reikiamų darbams medžiagų ir priemonių įsigijimą.
  - 5.3. Užtikrinti eksploatuojamo pastato nenaudojamų patalpų priežiūrą ir smulkų remontą: siekiant išvengti vamzdynų avarijų, patalpų užliejimo, patalpų būklės blogėjimo.
  - 5.4. Atlikti einamuosius remonto ir apdailos darbus Jurbarko švietimo centro patalpose.
  - 5.5. Atlikti vidaus šildymo sistemos, elektros, vandens tiekimo sistemų minimalią priežiūrą ir smulkų remontą Jurbarko švietimo centro patalpose, nenaudojamose pastato patalpose, taip pat rūsyje.
  - 5.6. Nuolat prižiūrėti pastato stogą: nubėgimo kanalus, ventiliacijos angas, patekimo ant pastato stogo angas, užtikrinti jų sandarumą. Esant reikalui, kasti nuo stogo sniegą.
  - 5.7. Atlikti pastato įvadinių skaitiklių priežiūrą, stebėti lokalių skaitiklių būklę ir apie ją informuoti Jurbarko švietimo centro direktorių.
  - 5.8. Bendradarbiauti su kitais specialistais, prižiūrinčiais pastatą, jo priklausinius, apskaitos prietaisus.
  - 5.9. Pagal sutartyse su paslaugų teikėjais nurodytas datas kiekvieną mėnesį fiksuoti įvadinių ir lokalių apskaitos prietaisų rodmenis visose pastate esančiose įstaigose ir juos perduoti Jurbarko švietimo

centro vyriausiajam buhalterii.

5.10. Įvertinti gedimus/trūkumus ir numatyti, kokių priemonių, paslaugų, specialistų reikės gedimams pašalinti ir teikti pasiūlymus Jurbarko švietimo centro direktoriui.

5.11. Jei pastate remonto ir kitus darbus atlieka samdomi/kitų institucijų darbuotojai, vykdyti darbų priežiūrą ir, esant reikalai, teikti pagalbą.

5.12. Atlikti Jurbarko švietimo centre naudojamų techninių priemonių priežiūrą ir remontą.

5.13. Vykdyti kitus Jurbarko švietimo centro direktoriaus nurodymus.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ**

6. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako:

6.1. Pastatų ir statinių priežiūros darbininkas už savo darbą atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir šį pareigybės aprašymą.

Susipažinau

(Parašas)