

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

JURBARKO ŠVIETIMO CENTRO
(švietimo įstaigos pavadinimas)
DIREKTORĖS JURGITOS VORONINIENĖS
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr. 1
Jurbarkas

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Centro paslaugų gavėjai: Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigos, pedagoginė bendruomenė, asociacijos, klubai, kitos įstaigos, rajono vaikai nuo gimimo iki 18 metų (19 metų, jei mokosi mokykloje), negalią ir/ar specialiųjų ugdymosi poreikių turintys Jurbarko rajono savivaldybės vaikai ir jaunuoliai iki 21 metų ir jų šeimų nariai, mažiau galimybių turintys 14–29 m. jaunuoliai, kitos suaugusiųjų bendruomenės.

Atsižvelgiant į Jurbarko švietimo centro 2016–2020 m. strateginį veiklos planą, kuriam pritarta Jurbarko r. savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymu Nr. ŠS6-190, patvirtintą 2016 m. balandžio 19 d. Centro direktoriaus įsakymu Nr. 1-39 bei 2020 m. Jurbarko švietimo centro veiklos programą, patvirtintą 2020 m. sausio 31 d. Centro direktoriaus įsakymu Nr. 1-7, įvertinus neformaliojo suaugusiųjų švietimo, pagalbos mokiniui, mokytojui, mokyklai bei jaunimo įveiklinimo būklę Jurbarko rajone ir atsižvelgus į nacionalinius švietimo politikos prioritetus bei Jurbarko rajono visuomenės poreikius, 2020 m. organizuojant Centro veiklą, telkiant darbuotojus tenkinti bendruomenės poreikius, vykdant įvairiapusio rajono gyventojų švietimo paslaugų plėtrą, reaguojant į vis didėjančius bendruomeniškumo, pilietiškumo, ugdymo(si) kokybės, socialinės atsakomybės, mokymosi visą gyvenimą, socialinio teisingumo ir sveikos gyvensenos iššūkius 2020 m., atsižvelgiant į pandemiją šalyje, Centro inicijuotos ir įvykdytos įvairios trukmės veiklos, jose įtraukta dalyvių:

| | | | |
|---|--|--|---|
| Kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių skaičius | | 2472 | |
| Kvalifikacijos tobulinimo renginių trukmė valandomis | | 672 | |
| Bendras renginių skaičius (išskyrus metodinių būrelių narių susirinkimus) | | 116 | |
| Metodinių būrelių narių susirinkimų skaičius | | 34 | |
| Bendras kvalifikacijos tobulinimo renginių lektorių skaičius | | 87 | |
| Konkursai, parodos, kiti renginiai | | 7 | |
| Pedagoginis psichologinis įvertinimas (kompleksinis, įvairiomis metodikomis) | Veikla | Įvertintų asmenų/parengtų pažymų skaičius | Pastabos |
| | Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas | 52 | Vertina vienas arba du specialistai |
| | Brandumo ugdytis pagal | 85 | Vertina mažiausiai trys specialistai |
| | | 2 | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------|
| | priešmokyklinio ugdymo programą įvertinimas | | | | | | | | |
| | Vaikų gabumų įvertinimas | | 0 | | | | | | |
| | Profesinio kryptingumo įvertinimas | | 0 | | | | | | |
| | Išvadų tikslinimas Pažymoje dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo | | 46 | Pagal pateiktus dokumentus | | | | | |
| | Pažymos dėl PUPP ar brandos egzaminų pritaikymo paruošimas | | 13 | Pagal pateiktus dokumentus | | | | | |
| | Kita (išvardinti): Atvejų pasitarimai Dokumentų gydymo įstaigoms/NDNT formavimas | | Kartą per savaitę 38 | | | | | | |
| Pedagoginis konsultavimas (tėvai, mokytojai, specialistai, mokyklų vadovai, vaikai) | Specialistas | Psichologas | | Specialusis pedagogas | | Logopedas | | Socialinis pedagogas | |
| | Klientai | | | | | | | | |
| | | Tarnyboje | Mokykloje | Tarnyboje | Mokykloje | Tarnyboje | Mokykloje | Tarnyboje | Mokykloje |
| | Švietimo pagalbos specialistai | 50 | 10 | 160 | 6 | 90 | 2 | 44 | 7 |
| | Švietimo įstaigų vadovai | 19 | 4 | 45 | 2 | 4 | 2 | 9 | 2 |
| | Tėvai (globėjai, rūpintojai) | 214 | 25 | 150 | 4 | 101 | 2 | 113 | 3 |
| | Vaikai/mokiniai | 258 | 33 | 56 | 0 | 28 | 3 | 66 | 6 |
| | Kiti (pedagogai, TBK, seniūnijų darbuotojai, policijos tyrėjai, atvejo vadyb.) | 19 | 10 | 20 | 8 | 10 | 5 | 31 | 0 |
| | Iš viso | 560 | 82 | 431 | 20 | 233 | 14 | 290 | 19 |
| Psichologinis konsultavimas | Klientai | | | | Klientų skaičius | | Konsultacijų skaičius | | |
| | Tėvai (globėjai, rūpintojai) | | | | 234 | | 417 | | |
| | Švietimo pagalbos specialistai | | | | 58 | | 164 | | |
| | Pedagogai | | | | 27 | | 56 | | |
| | Vaikai/mokiniai | | | | 298 | | 899 | | |
| | Kiti (išvardinti) TBK, seniūnijos darbuotojai, policijos tyrėjai, atvejo vadybininkai | | | | 25 | | 81 | | |
| | Iš viso | | | | 642 | | 1616 | | |
| Gydytojo neurologo konsultacijų – 56. Atvira jaunimo erdvė – 1035 neunikalūs lankytojai, 9 krypčių veiklos. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo koordinavimas: atrinktos ir finansuotos 5 neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos. | | | | | | | | | |

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai |
|--|---|--|---|
| <p>1.1. Inicijuoti ir organizuoti mokyklų bendruomenių konsultacijas veiklos klausimais naudojant mokyklų įsivertinimo ir išorės vertinimo duomenis.</p> | <p>Remiantis išanalizuotais mokyklų įsivertinimo ir išorės vertinimo duomenimis tikslingai rengiami vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginiai orientuoti į konkrečios mokyklos bendruomenės poreikius ir siekius gerinti mokinių ugdymo(si) kokybę.</p> | <p>1. Iki 2020 m. gruodžio 31 d. ne mažiau kaip trijose mokyklose įvykdyta ne mažiau kaip po vieną konsultaciją. 2. Iki 2020 m. gruodžio 31 d. ne mažiau kaip 3 mokykloms parengti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo veiklos siūlymai vadovaujantis mokyklų įsivertinimo ir išorės vertinimo duomenimis. 3. Trijose mokyklose suorganizuota ne mažiau kaip po vieną pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginį.</p> | <p>Iki 2020 m. gruodžio 31 d. įvykdytos penkios konsultacijos: 2020-06-03 bei 2020-06-12 vyko susitikimai su Jurbarko r. Eržvilko gimnazijos bendruomene, 2020-06-15 vyko susitikimas su Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos bendruomene, 2020-06-17 vyko susitikimas su Viešvilės pagrindinės mokyklos bendruomene, 2020-06-22 vyko susitikimas su Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinės mokyklos bendruomene, 2020-06-23 vyko susitikimas su Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinės mokyklos bendruomene. Dalyvauta rengiant ugdymo įstaigos veiklos tobulinimo planą (remiantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ir (ar) išorinio vertinimo išvadomis), pedagogų kvalifikacijos tobulinimo veiklos siūlymai įtraukti į šių ugdymo įstaigų veiklos tobulinimo planus. Suorganizuoti septyni pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginiai: 2020-09-02 Jurbarko r. Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinės mokyklos mokytojams bei 2020-09-03 Jurbarko r. Eržvilko gimnazijos mokytojams kvalifikacijos tobulinimo kursai „Microsoft Teams platformos ir naujo skaitmeninio turinio naudojimas ugdymo procese“ (40 ak. val.), 2020-10-28 seminaras Jurbarko r. Skirsnemunės J. Baltrušaičio</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | | <p>pagrindinės mokyklos pedagogams „Mokinio mokymosi garantas: personalizuotas mokymas(is), taikant įvairesnius į(si)vertinimo būdus“ (6 ak. val.), 2020-11-05 Jurbarko r. Skirsnemunės Jurgio Baltrušaičio pagrindinės mokyklos mokytojams bei 2020-11-26 Jurbarko r. Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinės mokyklos mokytojams kvalifikacijos tobulinimo kursai „Reflektyvaus mokymo(si) principų įgyvendinimas mokykloje“ (40 ak. val.), 2020-11-20 Jurbarko r. Eržvilko gimnazijos pedagogams bei 2020-02-10 Jurbarko r. Viešvilės pagrindinės mokyklos pedagogams kvalifikacijos tobulinimo kursai „Akademinų pasiekimų ir asmeninės ūgties dermė pamokoje taikant savivaldį ir personalizuotą mokymąsi“ (40 val.).</p> |
| <p>1.2. Numatyti Švietimo centro veiklos perspektyvą ir parengti pirminį 2021–2025 metų strateginio veiklos plano projektą.</p> | <p>Švietimo centro bendruomenė analizuoja įstaigos veiklą ir atsakingai įsitraukia į strateginio plano rengimą. Užtikrintas komandinio darbo efektyvumas, nuomonių svarba grindžiama pasitikėjimu ruošiant pirminį 2021–2025 metų strateginio veiklos plano projektą. Švietimo centro vizija ir veiklos perspektyva aiški ir priimtina įstaigos bendruomenės nariams.</p> | <p>1. Iki 2020 m. spalio 1 d. atlikta ir parengta 2016–2020 m. strateginio veiklos plano įgyvendinimo analizė. 2. Iki 2020 m. balandžio 1 d. suburta darbo grupė pirminio strateginiam 2021–2025 įstaigos planui parengti 3. Iki 2020 m. gruodžio 14 d. parengtas Jurbarko švietimo centro 2021–2025 metų pirminio strateginio veiklos plano projektas. 4. Iki 2020 m. gruodžio 31 d. Jurbarko švietimo centro 2021–2025 metų pirminio strateginio veiklos plano projektas pateiktas Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus vedėjo pritarimui.</p> | <p>2020-01-31 Jurbarko švietimo centro direktoriaus įsakymu Nr. 1-8 sudaryta darbo grupė 2021–2025 metų pirminiam strateginiam įstaigos planui parengti; 2020-09-14 Jurbarko švietimo centro direktoriaus įsakymu Nr. 1-39 suburta darbo grupė 2016–2020 m. strateginio veiklos plano įgyvendinimo analizei atlikti. 2016–2020 m. strateginio veiklos plano įgyvendinimo analizė atlikta, parengtas ir 2020-12-31 siunčiamuoju raštu Nr. 3-195 pateiktas Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus vedėjo pritarimui Jurbarko švietimo centro 2021–2025 metų pirminio strateginio veiklos plano projektas.</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>1.3. Stiprinti neformalaus suaugusiųjų švietimo (NSS) sistemą rajone.</p> | <p>Plėtojama Jurbarko rajono savivaldybės Neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistema, siekiama nuoseklios ir tarpinstituciniu susitarimu grįstos Neformaliojo suaugusiųjų švietimo plėtos, sudarančios prielaidas suaugusiųjų mokymuisi visą gyvenimą.</p> | <p>1. Iki 2020 m. kovo 1 d. atlikta ir parengta Jurbarko rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2017–2019 m. veiksmų plano įgyvendinimo ataskaita. 2. Iki 2020 m. kovo 31 d. parengtas Jurbarko rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2020–2022 metų veiksmų plano projektas.</p> | <p>2020-02-25 Jurbarko švietimo centre vyko Jurbarko rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2017-2019 metų veiksmų planą įgyvendinančių institucijų vadovų susitikimas, kurio metu buvo aptariamas veiksmų plano ir tikslo įgyvendinimas. Iki 2020-03-01 atlikta ir parengta Jurbarko rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2017–2019 m. veiksmų plano įgyvendinimo ataskaita. Iki 2020 m. kovo 31 d. parengtas Jurbarko rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2020–2022 metų veiksmų plano projektas. 2020-05-13 siunčiamuoju raštu Nr.3-72 Jurbarko rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2020–2022 metų veiksmų plano projektas pateiktas tvirtinti Jurbarko r. savivaldybės tarybai. 2020-05-28 Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-73 patvirtintas Jurbarko rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi 2020–2022 metų veiksmų planas.</p> |
| <p>1.4. Plėtoti tarpinstitucinį bendradarbiavimą suaugusiųjų neformaliojo švietimo srityje.</p> | <p>Socialiniai partneriai kryptingai įsitraukia į bendras neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklas, kartu rengia ir organizuoja naujus renginius.</p> | <p>1. Kartu su partneriais pasirašytos ne mažiau kaip 3 bendradarbiavimo sutartys. 2. Iki 2020 m. gruodžio 31 d. surengti ne mažiau kaip 4 bendri edukaciniai renginiai.</p> | <p>Pasirašytos trys bendradarbiavimo sutartys: 2020-02-21 Nr. 15-7 su sporto klubu „Pantera“; 2020-10-28 Nr. 15-26 su Užimtumo tarnybos prie LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Klaipėdos klientų aptarnavimo departamento Jurbarko skyriumi; 2020-12-02 Nr. 15-31 su Veliuonos kultūros centru. Sutartyse numatyta bendradarbiauti nustatant ir tenkinant neformaliojo suaugusiųjų švietimo</p> |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | | | <p>kvalifikacijos tobulinimo poreikius, organizuoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo renginius, atitinkančius švietimo politikos ir strategijos prioritetus, kaitą ir naujoves, šalių susitarimu numatyta bendradarbiauti įgyvendinant projektus.</p> <p>Plėtojant tarpinstitucinį bendradarbiavimą suaugusiųjų neformaliojo švietimo srityje 2020-10-14 suorganizuotas neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir tęstinį mokymąsi Jurbarko rajono savivaldybėje įgyvendinančių įstaigų ir organizacijų susitikimas.</p> |
| 1.5. | | | |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. - | - |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--|---|
| 3.1. Projektų, programų rengimas ir įgyvendinimo priežiūra. | <p>1. Pateikta paraiška, gautas finansavimas ir įvykdyta prevencijos programa „Mediacija – būdas „išgydyti“ konfliktą“, kurios metu suorganizuoti ir prarasti mokymai Jurbarko rajono pagalbos mokiniui specialistams, esantys nauja galimybe mokytis bendrauti kitaip, labiau gerbiant vienas kitą, ugdat aktyvaus klausymo įgūdžius, empatiją, daugiau prisiimant asmeninės atsakomybės už savo veiksmus, ugdat kritinį mąstymą bei problemų sprendimą.</p> <p>2. Pateikta paraiška, gautas finansavimas ir įvykdyta AJC Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų „Aktyvaus jaunimo užimtumo skatinimo programa“, kurios metu organizuojant jaunimo tikslingą ir kryptingą užimtumą sudarytos sąlygos Jurbarko jaunimui turiningai leisti laisvalaikį, tenkinti pažinimo, saviraiškos, bendravimo ir bendradarbiavimo poreikius.</p> |
| 3.2. Pagalba savivaldybės ugdymo įstaigoms, nesant jose reikiamų specialistų: Jurbarko r. Smalininkų Lidijos Meškaitytės pagrindinei mokyklai, Jurbarko r. Jurbarkų darželiui-mokyklai, Jurbarko Naujamiesčio progimnazijai organizuojant reikalingą švietimo pagalbą mokiniams (vaikams), turintiems ugdymosi | Tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas, švietimo pagalbos artinimas prie gavėjo, ją teikiant ugdymo įstaigose. |

| | |
|---|---|
| sunkumų, kalbėjimo ir kalbos, asmenybės ar psichologinių problemų. | |
| <p>3.3. Įsigytos naujos priemonės sutrikimų identifikavimui bei korekcijai vykdyti: Dr. Mark L. Sundberg. „Vaikų, turinčių autizmo spektro ir kitų raidos sutrikimų, kalbos ir socialinių įgūdžių vertinimo programa VB-MAPP“. Vilnius. 2020. V. Makauskienė, R. Ivoškuvienė „Tėvų ir vaiko interakcijos programa mikčiojimui įveikti“ Kaunas. 2020 ir „Logopedinė pagalba mikčiojantiems mokiniams. Sklandaus kalbėjimo ugdymo pratybos“ Kaunas. 2019. E. Šliauterienė „Fonetinės grafikos pratimai“ Kaunas. 2020. Įsigytos edukacinės, mokomosios priemonės švietimo pagalbos veiksmingumui didinti: Emocijų kamuoliukai, Rinkinys „Smart Box. Emocijų bičiuliai“, Kortelių rinkiniai: „Profesijos. Jeigu būčiau...“, „Kelionė aukštyne – žemyn“, „Permainos“, „Geri darbai“, Figūrėlių rinkinys „Mano šeima“, „Linksmosios transporto priemonės“, „Lėlių namas“.</p> | <p>Įsigytų priemonių naudojimas greta standartizuotų vertinimo metodikų padeda įstaigos specialistams efektyviau įvertinti mokinių (vaikų) pažintinius, motorinius, komunikacinius gebėjimus. Teikiant švietimo pagalbą ikimokyklinio amžiaus vaikams ar mokiniams, turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, naudojant įsigytas priemones pastebima geresnė vaikų dėmesio koncentracija, ja manipuliuojami, jie geriau suvokia informaciją.</p> |
| 3.4. Organizuoti Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursai (60 ak. val.) pedagogams, dirbantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas. | Papildomos finansinės lėšos |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. | - | - | - |

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|------|
| 7.1. |
| 7.2. |

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|----------|---------------------|--|
| 8.1. | | |
| 8.2. | | |
| 8.3. | | |
| 8.4. | | |
| 8.5. | | |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|------|
| 9.1. |
| 9.2. |
| 9.3. |

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)