

PATVIRTINTA
Jurbarko švietimo centro
direktorius 2023 m. gegužės 12 d.
įsakymu Nr. 1-31

2023-2025 METŲ JURBARKO ŠVIETIMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Jurbarko švietimo centro (toliau – Centras) prevencijos 2023–2025 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022-2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022-2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos klausimais patvirtinimo“, Jurbarko rajono savivaldybės 2021-2025 metų korupcijos prevencijos programa“ patvirtinta Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. T2-102.

2. Pagrindinis 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją ir sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę Jurbarko švietimo centro veiklos srityse.

3. Programoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymuose ir kituose įstatymuose apibrėžtos sąvokos. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams.

3.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, didinti administracinių, viešųjų paslaugų teikimo kokybę, užtikrins skaidrą ir veiksmingą Centro darbuotojų veiklą.

5. Programa įgyvendinama pagal 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą (priedas).

6. Programos strateginės kryptys – antikorupcinis švietimas ir informavimas, korupcijos prevencija.

7. Apie galimus korupcijos atvejus galima pranešti Centro direktoriaus įsakymu paskirtam Centro darbuotojų atstovui.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

8. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

8.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

8.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

8.3. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo progimnazijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus;

8.4. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

8.5. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

8.6. įtraukimo – į korupcijos prevenciją įtraukiama pilietinė visuomenė.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Programos tikslai:

9.1. vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką formuojant pilietinę antikorupcinę poziciją;

9.2. užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Centro darbuotojų veiklą.

10. Programos uždaviniai:

10.1. Mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

10.2. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Centre ir tarp Centro klientų bei lankytojų;

10.3. Skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

10.4. Skatinti skaidrų, sąžiningą ir atvirą administracinių, viešųjų ir kitų paslaugų teikimą.

IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLO IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

11. Skundų, pateiktų Centro darbuotojų ir kitų asmenų, sumažėjimu:

11.1. Didėjančiu nepakantumu korupcijai, t. y. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;

11.2. Skundų, pateiktų Centro direktoriui, aukštesnėms institucijoms, skaičiaus mažėjimu.

V SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

12. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (1 priedas).

13. Už antikorupcinių veiksmų kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje atsako Centro direktorius.

14. Programos įgyvendinimo stebėseną vykdo Centro darbuotojų atstovas.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Ši programa įsigalioja nuo Programos sudarymo dienos.
 16. Programa viešinama Centro internetinėje svetainėje www.jurbarkosc.lt
 17. Programa įgyvendinama pagal 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą (priedas).
 18. Už konkretų šios Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
 19. Asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
-

**2023–2025 METŲ JURBARKO ŠVIETIMO CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją, didinti skaidrumą, viešumą ir sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę Jurbarko švietimo centro veiklos srityse.

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojai
1.	2023-2025 m. korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano ruošimas ir patvirtinimas.	2023 m. I ketvirtis	Direktorius
2.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	Kartą per metus	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas
3.	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymu.	Nuolat	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas Metodininkas
4.	Procedūrų, susijusių su viešųjų pirkimų vykdymu, viešinimas.	Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais	Direktoriaus pavaduotojas Metodininkas
5.	Ataskaitų už mažos vertės viešuosius pirkimus teikimas.	Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais	Metodininkas
6.	Informacijos apie Centre teikiamas paslaugas viešas skelbimas ir nuolatinis jos atnaujinimas.	Nuolat	Metodininkas Sekretorius
7.	Centro biudžeto lėšų naudojimas pagal patvirtintas sąmatas.	Nuolat	Direktorius Vyriausiasis buhalteris
8.	Finansinių ataskaitų rinkinių viešas teikimas.	Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais	Direktorius Vyriausiasis buhalteris
9.	Direktoriaus informavimas apie galimą korupcinę veiklą.	Gavus informaciją	Centro darbuotojų atstovas
10.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus dėl galimų korupcijos atvejų	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Direktorius Centro darbuotojų atstovas Atvejui nagrinėti direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė
11.	Informuoti visuomenę apie nustatytas korupcijos apraiškas ir priimtus sprendimus	Gavus informaciją	Direktorius
12.	Korupcijos prevencijos planą peržiūrėti ir papildyti esant poreikiui	Pagal galimybes	Direktorius
13.	Antikorupcinių renginių	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas

	organizavimas ir/ar darbuotojų dalyvavimas mokymuose, susijusiuose su antikorupcine veikla	Pagal galimybes	Vyriausiasis buhalteris Metodininkas Kiti centro darbuotojai
14.	Darbuotojų priėmimas vadovaujantis steigėjo numatyta tvarka	Nuolat	Direktorius
15.	Formuojant antikorupcines nuostatas viešai skelbti Centro internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Pagal poreikį	Direktorius