

PATVIRTINTA
Jurbarko švietimo centro
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 13 d.
įsakymu Nr. 1-44

**2017–2019 METŲ
JURBARKO ŠVIETIMO CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Jurbarko švietimo centro prevencijos 2017–2019 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T2-162 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės 2016–2019 metų korupcijos prevencijos programos ir programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“.

2. Pagrindinis Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją ir sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę Jurbarko švietimo centre (toliau – Centras).

3. Programoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymuose ir kituose įstatymuose apibrėžtos sąvokos. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams.

3.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

5. Apie galimus korupcijos atvejus galima pranešti Centro direktoriaus įsakymu paskirtam Centro darbuotojų atstovui.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslas:

6.1. didinti skaidrumą, viešumą, mažinti korupcijos prielaidas Centre, formuoti pilietinę antikorpucinę poziciją.

7. Programos uždaviniai:

7.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

7.2. didinti antikorpucinio švietimo sklaidą Centre ir tarp Centro klientų bei lankytojų;

7.3. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams.

III. PROGRAMOS TIKSLO IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

8. Skundų, pateiktų Centro darbuotojų ir kitų asmenų, sumažėjimu:

8.1. didėjančiu nepakantumu korupcijai, t. y. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimus korpucinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;

8.2. skundų, pateiktų direktoriui, aukštesnėms institucijoms, skaičiaus mažėjimu.

IV. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

9. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (1 priedas).

10. Už antikorpucinių veikslių kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje atsako Centro direktorius.

11. Programos įgyvendinimo stebėseną vykdo Centro darbuotojų atstovas.

12. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Ši programa įsigalioja nuo Programos sudarymo dienos.

14. Programa viešinama Centro interneto svetainėje.

15. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

16. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

**JURBARKO ŠVIETIMO CENTRO KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS
2017–2019 M. M.**

Tikslas – didinti skaidrumą, viešumą, mažinti korupcijos prielaidas Jurbarko švietimo centro veiklos srityse.

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojai
1.	2017–2019 m. korupcijos prevencijos programos ir korupcijos prevencijos programos priemonių plano paruošimas	2017 m. I ketvirtis	Direktorius
2.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	Kartą per metus	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas
3.	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas Metodininkas
4.	Procedūrų, susijusių su Viešųjų pirkimų vykdymu, viešinimas	Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais	Direktoriaus pavaduotojas Metodininkas
5.	Ataskaitų apie mažos vertės viešuosius pirkimus teikimas.	Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais	Metodininkas
6.	Informacijos apie teikiamas Centre paslaugas viešas skelbimas ir nuolatinis jos atnaujinimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas Metodininkas Sekretorius
7.	Centro biudžeto lėšų naudojimas pagal patvirtintas sąmatas.	Nuolat	Direktorius Vyriausiasis buhalteris
8.	Finansinių ataskaitų rinkinių viešas teikimas.	Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais	Vyriausiasis buhalteris
9.	Direktoriaus informavimas gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą	Gavus informaciją	Centro darbuotojų atstovas
10.	Antikorupcinių renginių organizavimas	Nuolat	Metodininkas