



**JURBARKO ŠVIETIMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JURBARKO ŠVIETIMO CENTRO NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO
TARNYBOS IR ATVIRO JAUNIMO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2018 m. gruodžio 31 d. Nr. 1-89
Jurbarkas

Vadovaudamasi 2014 m. liepos 21 d. Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. P11-298 patvirtintų Jurbarko švietimo centro direktoriaus pareigybinių nuostatų III dalimi:

1. T v i r t i n u Jurbarko švietimo centro Neformaliojo suaugusiųjų švietimo tarnybos nuostatus (pridedama).

2. T v i r t i n u Jurbarko švietimo centro Atviro jaunimo centro nuostatus (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Direktorė

Aušra Baliukynaitė

JURBARKO ŠVIETIMO CENTRO NEFORMALIOJO SUAUGUSIŪJŲ ŠVIETIMO TARNYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko švietimo centro Neformaliojo suaugusiųjų švietimo tarnyba (toliau – JŠC NSŠT, Tarnyba) yra Jurbarko rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos Jurbarko švietimo centro padalinys, vykdanči bei sudaranti sąlygas vykdi nuolatiniam švietimo darbuotojų ir kitų suaugusiųjų asmenų mokymui(si), tenkinti Jurbarko rajono savivaldybės ir, esant galimybei, aplinkinių regionų pedagogų ir kitų suaugusiųjų kvalifikacijos tobulinimo(si) poreikius

2. Centras savo veikloje vadovaujasi Jurbarko švietimo centro nuostatais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Neformaliojo švietimo koncepcija ir kitais įstatymais, poįstatyminiais aktais ir šiais nuostatais.

3. Tarnybos buveinės adresas – Dariaus ir Girėno gatvė, 120 A, Jurbarkas.

4. Tarnybos pagrindinė veiklos teritorija – Jurbarko rajono savivaldybė.

5. Tarnyba savo veiklą ir vidaus tvarką grindžia Jurbarko švietimo centro veiklos principais ir pagarba žmogaus teisėms.

II. TARNYBOS FUNKCIJOS IR VEIKLOS TIKSLAI, VEIKLOS RŪŠYS

Tarnybos vizija. Jurbarko švietimo centro Neformaliojo suaugusiųjų švietimo tarnyba – Jurbarko rajono bendruomenės pedagoginės ir kitus suaugusiųjų bendruomenės mokymosi visą gyvenimą poreikius atitinkantis biudžetinės įstaigos padalinys, veikiantis kaip inovatyvi ir moderni erdvė suaugusiųjų mokymo(si) veiklai.

Tarnybos misija. Koordinuoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimo sistemos kūrimą, plėtojimą ir tobulinimą Jurbarko rajono savivaldybėje.

6. Tarnybos veiklos tikslai:

6.1. sudaryti sąlygas įgyti papildomų kompetencijų,

6.2. skatinanti besimokančių bendruomenių kūrimąsi,

6.3. skleisti sėkmingai dirbančių pedagogų ir kitų suaugusiųjų bei švietimo ir kitų institucijų gerą patirtį,

6.4. tenkinti suaugusiųjų asmenų neformaliojo švietimo, savišvietos, kultūros, socialinius, pažintinius poreikius, teikti informacinę ir konsultacinę pagalbą.

7. Tarnyba vykdo šias funkcijas:

7.1. rengia kvalifikacijos tobulinimo ir neformaliojo suaugusiųjų mokymo(si) programas bei projektus, atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo prioritetus ir Jurbarko r. savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojų bei suaugusiųjų kvalifikacijos tobulinimo(si) ir mokymo(si) poreikius, sudaro sąlygas asmenims tobulinti įgytą kvalifikaciją ir įgyti papildomų kompetencijų;

7.2. organizuoja kvalifikacijos tobulinimo(si) ir neformaliojo suaugusiųjų mokymo(si) renginius (kursus, seminarus, mokymus, paskaitas, edukacines išvykas, konferencijas, parodas, kvalifikacijos tobulinimo(si) projektus ir pan.);

7.3. dalyvauja savivaldybės, regiono, šalies bei tarptautinių projektų rengime ir įgyvendinime;

7.4. koordinuoja metodinę veiklą, teikia metodinę pagalbą švietimo įstaigoms, pedagogams bendradarbiauja diegiant metodines naujoves; kaupia pedagogų parengtą metodinę medžiagą ir vykdo jo sklaidą bei koordinuoja neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įgyvendinimą Jurbarko r. savivaldybėje, telkia suaugusiųjų švietimą vykdančias institucijas bendrai veiklai, informuoja Jurbarko r. gyventojus apie tęstinio mokymosi galimybes savivaldybėje;

7.5. sudaro galimybes švietimo darbuotojams skleisti pedagoginę patirtį Švietimo centre: organizuoja gerosios patirties sklaidos seminarus, pedagogų ir jų ugdytinių darbų parodas, remia švietimo įstaigų kultūrinę veiklą;

7.6. kaupia pedagoginės literatūros bibliotekos fondus, metodines bei vaizdines ugdymo priemones ir sudaro sąlygas regiono švietimo darbuotojams tuo naudotis; skolina švietimo įstaigoms organizacinę techniką;

7.7. teikia informaciją apie mokomąją medžiagą ir naudojamąsi ja bei konsultacinę paramą švietimo darbuotojams;

7.8. teikia metodinę ir dalykinę pagalbą regiono ugdymo įstaigų vadovams ir mokytojams kvalifikacijos tobulinimo klausimais;

7.9. teikia informaciją komunikacinių, informacinių technologijų naudojimo klausimais regiono švietimo įstaigoms; sudaro galimybę švietimo darbuotojams bei suaugusiems asmenims tobulinti kompiuterinio raštingumo bei naudoti informacines technologijas įgūdžius;

7.10. inicijuoja, kuria ir dalyvauja švietimo paslaugas plėtojančiuose, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių, vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencijos ir kt. programose bei projektuose;

7.11. organizuoja renginius socialinių partnerių užsakymu, jų lėšomis; sudaro sąlygas kitoms institucijoms Švietimo centre organizuoti renginius;

7.12. atsižvelgdama į Jurbarko r. savivaldybės poreikius ir galimybes, vykdo kultūrinę, leidybinę veiklą;

7.13. vykdo Jurbarko švietimo centro veiklos kokybės įsivertinimą;

7.14. dalyvauja projektuose, kurių realizavimas padeda stiprinti Centro materialinę bazę, intelektinius resursus

7.15. kuria kvalifikacijos tobulinimo(si) ir mokymosi veikloms įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

7.16. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą, sistemingai atnaujina informaciją Centro interneto svetainėje;

7.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

8. Centro veiklos rūšys:

8.1. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;

8.2. kultūrinis švietimas;

8.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas;

8.4. sportinis ir rekreacinis švietimas;

8.5. meninė kūryba;

8.6. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;

8.7. aprūpinimas kita, niekur kitur nepriskirta, laikina buveine;

8.8. Tarnyba gali vykdyti ir kitą bet kokią teisės aktais neuždraustą veiklą, numatytą ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje.

IV. TARNYBOS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

9. Tarnyba, vykdydama jai pavestas funkcijas ir derindama su Jurbarko švietimo centro direktoriumi, turi šias teises:

9.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;

9.2. gauti reikiamą informaciją iš Jurbarko rajono savivaldybės, kitų valstybės, savivaldybių institucijų, mokyklų;

9.3. bendradarbiauti su šalies ir užsienio nevyriausybinėmis organizacijomis, įstaigomis.

9.4. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu savivaldybės ar Jurbarko švietimo centro turtu ir lėšomis;

9.5. organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus renginius;

9.6. konsultuotis su kitų institucijų bei įstaigų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti sudaryti laikinas darbo grupes;

9.7. inicijuoti ir vykdyti projektus ir programas;

9.8. siųsti darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;

9.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

9.10. Tarnyba atsako už tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

V. TARNYBOS VALDYMAS

10. Tarnybos vadovas – Jurbarko švietimo centro direktoriaus pavaduotojas, tiesiogiai pavaldus Jurbarko švietimo centro direktoriui.

11. Jurbarko švietimo centro direktoriaus pavaduotojas:

11.1. planuoja ir organizuoja Tarnybos veiklą, kad būtų įgyvendintas Tarnybos tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;

11.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

11.3. telkia darbuotojus bendram darbui, nustatyta tvarka kontroliuoja jų atliekamų užduočių vykdymą;

11.4. užtikrina racionalų žmogiškųjų išteklių panaudojimą;

11.5 atsako už tinkamą Tarnybos veiklos organizavimą;

12. Tarnybos darbuotojų pareigos ir atsakomybė numatyta jų pareigybių aprašymuose.

VIII . NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

13. Tarnybos nuostatai keičiami, papildomi Jurbarko švietimo centro direktoriaus iniciatyva.

IX. REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

14. Tarnyba reorganizuojama, pertvarkoma keičiant Jurbarko švietimo centro nuostatus.

15. Tarnyba negali būti pertvarkoma į kitos formos juridinį asmenį, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Jeigu šie nuostatai nereguliuoja atsiradusių santykių ar šiuose įstatuose nustatytas teisinis reguliavimas neatitinka įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatų, privaloma vadovautis Jurbarko švietimo centro nuostatais, įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatomis

JURBARKO ŠVIETIMO CENTRO ATVIRO JAUNIMO CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko švietimo centro Atviras jaunimo centras (toliau – JŠC AJC, Centras) yra Jurbarko rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga Jurbarko švietimo centro padalinys, vykdamas atvirą darbą su jaunimu, teikiantis socialines, pedagogines, psichologines paslaugas 14–29 metų asmenims, sudarantis sąlygas jaunimo užimtumo, neformaliojo ugdymo, lavinimo ir saviraiškos poreikiams tenkinti, socializuotis.

2. Centras savo veikloje vadovaujasi Jurbarko švietimo centro nuostatais, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Vaiko teisių apsaugos konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Neformaliojo švietimo koncepcija ir kitais įstatymais, poįstatyminiais aktais ir šiais nuostatais.

3. Centro pavadinimas – Jurbarko švietimo centro Atviras jaunimo centras.

4. Centro buveinės adresas – Kauno gatvė, 36 Jurbarkas

5. Centro pagrindinė veiklos teritorija – Jurbarko rajono savivaldybė.

6. Centras savo veiklą ir vidaus tvarką grindžia Jurbarko švietimo centro veiklos principais ir pagarba žmogaus teisėms.

II. CENTRO SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

7.1. tvirtina Centro nuostatus;

7.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

7.3. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;

7.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

III. CENTRO FUNKCIJOS IR VEIKLOS TIKSLAI, VEIKLOS RŪŠYS

Centro vizija. Atviras jaunimo centras – jaunimo poreikius atitinkantis biudžetinės įstaigos padalinys, veikiantis kaip atvira ir saugi erdvė jaunimo veiklai.

Centro misija. Gerinti jaunų žmonių laisvalaikio užimtumo kokybę, padėti stiprinti jaunimo motyvaciją įsitraukti į aktyvų visuomeninį gyvenimą, didinti jaunų žmonių savirealizacijos galimybes taikant atviro darbo su jaunimu principus Jurbarko rajono savivaldybėje.

8. Centro veiklos tikslai:

8.1. Formuoti ir su kitoms institucijomis įgyvendinti jaunimo politiką;

8.2. Užtikrinti, kad veikla atitiktų jauno žmogaus poreikius ir prisidėtų prie visapusiškos asmenybės tobulinimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo;

8.3. Sukurti sąlygas, kad jaunas žmogus būtų motyvuojamas dalyvauti jo poreikius atitinkančioje veikloje, skatinamas tobulėti ir ugdyti verslumo bei darbo rinkai reikalingus įgūdžius.

8.4. Konsultuoti jaunimą jam rūpimais laisvalaikio užimtumo, saviraiškos, dalyvavimo aktyvioje veikloje galimybių klausimais;

9. Centras vykdo šias funkcijas:

9.1. dirba tiek su jaunimo grupėmis, tiek su individualiais asmenimis;

9.2. teikia prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrinės ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias paslaugas;

9.3. organizuoja veiklas, skatinančias jaunimo motyvaciją ir gebėjimus, reikalingus sėkmingai integracijai į darbo rinką, atsižvelgdamas į savivaldybės padėtį;

9.4. esant poreikiui ir galimybei, teikia kitas laisvalaikio, socialinės bei psichologinės ar krizių įveikimo pagalbos paslaugas jauniems žmonėms;

9.5. plėtoja ir palaiko nuolatinį ryšius su savo veiklos teritorijoje veikiančiomis ir su jaunimo reikalais susijusiomis institucijomis – mokyklomis, policija, jaunimo organizacijomis, bendruomene ir vaiko teises įgyvendinančiomis bei pagalbą vaikams, šeimai teikiančiomis institucijomis;

9.6. plėtoja ir palaiko ryšius su savo veiklos teritorijoje esančia užimtumo tarnyba ar jaunimo darbo centru;

9.7. kartą per metus įsivertina Centro tikslus, veiklos kokybę bei poveikį jauniems žmonėms;

9.8. bendradarbiauja su kitomis institucijomis, kurios dirba su jaunimu, su centrais, esančiais kituose regionuose, užsienio šalyse;

9.9. užtikrina Centre viešai tvarkai keliamų reikalavimų laikymąsi.

10. Centras gali vykdyti papildomą veiklą:

10.1. organizuoti veiklas, skatinančias jaunimo sveikatingumą bei pozityvų požiūrį į sveiką gyvenseną;

10.2. vykdyti vaikų ir jaunimo neformalaus švietimo, socialinio ugdymo, socialinės reabilitacijos, integracijos, prevencijos ir kitas programas;

10.3. vykdyti veiklą už Centro ribų, vietose, kur jaunimas praleidžia daugiau laiko;

10.4. bendrauti ir bendradarbiauti su jaunų žmonių artimos aplinkos atstovais (tėvais, broliais, seserimis ir pan.);

10.5. organizuoti ir vykdyti projektinę veiklą, taikyti kitas darbo su jaunimu metodikas;

10.6. dirbti su savanoriais, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nuostatomis;

10.7. pagal kompetenciją vykdyti vaiko minimalios priežiūros priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme;

11. Centro veiklos rūšys:

11.1. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;

11.2. kultūrinis švietimas;

11.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas;

11.4. sportinis ir rekreacinis švietimas;

11.5. meninė kūryba;

11.6. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;

11.7. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla;

11.8. fotografavimo veikla;

11.9. scenos pastatymų veikla;

11.10. aprūpinimas kita, niekur kitur nepriskirta, laikina buveine;

11.11. meno įrenginių eksploatavimo veikla;

11.12. vaikų dienos priežiūros veikla;

11.13. vaikų poilsio stovyklų veikla;

11.22. Centras gali vykdyti ir kitą bet kokią teisės aktais neuždraustą veiklą, numatytą ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje.

IV. CENTRO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

12. Centras, vykdydamas jam pavestas funkcijas ir derindamas su Jurbarko švietimo centro direktoriumi, turi šias teises:

- 12.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;
- 12.2. gauti reikiamą informaciją iš Jurbarko rajono savivaldybės, kitų valstybės, savivaldybių institucijų, mokyklų;
- 12.3. bendradarbiauti su šalies ir užsienio nevyriausybinėmis organizacijomis, įstaigomis.
- 12.4. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu savivaldybės ar Jurbarko švietimo centro turtu ir lėšomis;
- 12.5. organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus renginius;
- 12.6. konsultuotis su kitų institucijų bei įstaigų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti sudaryti laikinas darbo grupes;
- 12.7. bent viena Jurbarko švietimo centro saskaita banke skirta Centro reikmėms– įstatymų nustatyta tvarka;
- 12.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos nustatyta tvarka;
- 12.9. inicijuoti ir vykdyti projektus ir programas;
- 12.10. siųsti darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;
- 12.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 12.12. Centras atsako už tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

V. CENTRO VALDYMAS

13. Centro vadovas – Jurbarko švietimo centro direktorius, vienasmenis Centro valdymo organas.
14. Jurbarko švietimo centro Atviro jaunimo centro direktorius:
 - 14.1. planuoja ir organizuoja Centro veiklą, kad būtų įgyvendintas Centro tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 14.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;
 - 14.3. atstovauja Centrai valstybės ir savivaldybių institucijose bei kitose institucijose;
 - 14.4. nustatyta tvarka priima ir atleidžia Centro darbuotojus, kontroliuoja jų atliekamų užduočių vykdymą, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 14.5. užtikrina racionalų žmogiškųjų išteklių panaudojimą;
 - 14.6. atsako už tinkamą veiklos organizavimą;
15. Centro darbuotojų pareigos ir atsakomybė numatyta jų pareigybių aprašymuose.

VI. CENTRO TURTAS, FINANSAVIMAS IR AUDITAS

16. Centro lėšų šaltiniai yra šie:

16.1. savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto asignavimai;

16.2. kitos teisėtai gautos lėšos.

17. Jurbarko švietimo centro jam perduotas ir Centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Jurbarko švietimo centro savininkui, o Centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

18. Centro darbuotojus Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir iš jo atleidžia Jurbarko švietimo centro direktorius.

19. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII . NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

20. Centro nuostatai keičiami, papildomi Jurbarko švietimo centro direktoriaus iniciatyva.

IX. REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

21. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Jurbarko švietimo centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Centras negali būti pertvarkomas į kitos formos juridinį asmenį, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Jeigu šie nuostatai nereguliuoja atsiradusių santykių ar šiuose įstatuose nustatytas teisinis reguliavimas neatitinka įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatų, privaloma vadovautis Jurbarko švietimo centro nuostatais, įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatomis
